

16-1173/2015

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Rákosmente Városfejlesztő, Városüzemeltető, Kivitelező, Karbantartó és Szolgáltató Kft. (székhelye: 1173 Budapest, Gyöker u. 20. képviseli: Fehér Károly ügyvezető), mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Cégnév: **ATALIAN Global Services & Security Kft.**

Székhely: 1158 Budapest, Késmárk utca 16. 3. em. 301.

Adószám: 12084027-2-42

Cégjegyzékszám: 01-09-943647

Bankszámlaszám: 12010501-00169205-00100008

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) - a továbbiakban együtt: Szerződő felek - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. PREAMBULUM

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó a „Megbízási szerződés a Rákosmente Városfejlesztő, Városüzemeltető, Kivitelező, Karbantartó és Szolgáltató Kft. kezelésébe tartozó épületek részére recepciós szolgáltatás nyújtására” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) Harmadik Része szerint, a Kbt. 122/A. § alapján, hirdetmény közzététele nélküli eljárásban az ajánlattételi felhívást 2015. október 9. napján küldte meg ajánlattevők részére. Az eljárás nyertese Megbízott lett.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, TARTAMA

2.1. „Megbízási szerződés a Rákosmente Városfejlesztő, Városüzemeltető, Kivitelező, Karbantartó és Szolgáltató Kft. kezelésébe tartozó épületek részére recepciós szolgáltatás nyújtására”, a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározottaknak megfelelően.

2.2. A szerződés időtartama a szerződés aláírástól számított 12 hónap.

3. TELJESÍTÉS HELYE, IDEJE, MÓDJA

3.1. A teljesítés helye ajánlattételi felhívásban feltüntetett objektumok területe.

3.2. A szolgáltatást a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően kell végrehajtani. A műszaki leírás jelen szerződés mellékletét képezi.

4. SZERZŐDÉSES ÁR (Megbízási díj)

A Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások végzéséért az alábbi szolgáltatási díj számlázására jogosult:

Recepciós szolgáltatás díja 830 Ft/óra/fő + ÁFA

A szerződéses ár (megbízási díj) kötött, nem emelhető, tartalmazza a Megbízott szerződésszerű teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét.

5. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Megbízó jogosult a recepciós szolgálatot teljesítő recepciósokat közvetlenül, ideiglenes jelleggel a feladat megváltoztatására, vagy a recepciósok átcsoportosítására utasítani. Ezeket az utasításokat a szolgálati naplóban írásban rögzíteni kell.

5.2. Megbízó jogosult a Megbízott szolgálat ellátását ellenőrizni. Megbízott nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

5.3. Megbízó köteles a kezelésében lévő szolgálati helyiségeket munkavégzésre alkalmas állapotban, térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátani, valamint biztosítja a meglévő szociális helyiségek térítésmentes használatát.

5.4. Megbízó biztosítja a recepciós tevékenység alapjául szolgáló mindazon adatokat, információkat a Megbízott részére (különös tekintettel a beléptetési jogosultságokra, nyilvántartásokra), amelyek a recepciós feladatok ellátásához szükségesek.

6. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. Megbízott köteles a szolgálatellátást úgy megszervezni, hogy biztosítsa annak folyamatos, szakszerű és biztonságos végzését.

6.2. Megbízott a szolgálatellátással összefüggésben adott Megbízói utasítást köteles végrehajtani.

6.3. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.

6.4. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

6.5. Ha a megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a megbízó utasításai szerint, a megbízó kockázatára elláthatja. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

6.6. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés hatálya alatt a szerződés tárgyát képező feladatokra megfelelő engedélyekkel, műszaki-technikai felszereltséggel, a szolgálat ellátásához szükséges okmányokkal és íróeszközökkel, irodaszerekkel rendelkezik.



6.7. Megbízott köteles figyelembe venni a Megbízó – a recepciós szolgálatot ellátók személyi összetételével és feladatellátásával kapcsolatos – észrevételeit, kívánságait.

6.8. Megbízott kártérítési felelősséggel tartozik a szolgálati helyen jegyzőkönyvileg átvett leltári és a szolgálat ellátásával összefüggő eszközökért, berendezési tárgyakért.

6.9. Megbízott a polgári jog felelősségi szabályai szerint felel mindazokért a károkért, amelyek – akár a szerződésen alapuló jogviszony keretében, akár szerződésen kívül – bizonyíthatóan a Megbízott tevékenysége, illetve mulasztása következtében keletkeztek.

6.10. A Megbízott a Szerződés teljesítéséhez alvállalkozó igénybevételére kizárólag a Kbt.-ben meghatározott rendelkezések alapján és csak abban az esetben jogosult, ha ajánlatában alvállalkozó igénybevételének szándékáról nyilatkozott, valamint azokat a Kbt.-nek megfelelően megjelölte.

6.11. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mint ha a szolgáltatást maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely e nélkül nem következett volna be.

6.12. Megbízott kötelezi magát, hogy a Hivatal épületeiben található vezetékes telefonokat csak szolgálati feladatok ellátására, illetve sürgős intézkedések esetén veszi igénybe. Amennyiben Megbízott ennek a kötelezettségének nem fentiek szerint tesz eleget, köteles a jogosulatlanul folytatott telefonbeszélgetések díját, a Megbízó által benyújtott részletes híváslista alapján megtéríteni.

6.13. A Kbt. 125. § (4) bekezdés a)-b) pontja alapján

- a) Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Megbízó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- b) Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

6.14. A Kbt. 125. § (7) bekezdése alapján a külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

7. FIZETÉSI FELTÉTELEK

7.1. Megbízott a 6. pontban meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért havi díj illeti meg.

7.2. A szolgáltatás ellenértékének Megbízó által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, átutalással kerül kiegyenlítésre a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdéseiben foglaltak szerint.



7.3. Megbízott a számlát havonta, a teljesítést követő hónap 15. napjáig nyújthatja be. Határidő elmulasztása esetén a Megbízó jogosult a fizetési határidő legfeljebb 15 nappal történő meghosszabbítására.

7.4. A Megbízott a teljesítés során előlegre nem tarthat igényt, a Megbízó pedig előleget nem adhat.

7.5. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó az adott vállalkozási értékeket alapul véve a Ptk. 6:155. §-ban foglaltak szerint késedelmi kamatot fizet a Megbízottnak.

7.6. Szerződő felek kikötik, hogy a Megbízott által kibocsátott számlával szemben a Megbízó esetleges kifogásait a számla kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles a Megbízott felé jelezni.

1. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

8.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek.

Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

8.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése során ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

8.3. Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles Megbízót értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

8.4. Megbízó által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokra jogosult:

Név: Fehér Károly ügyvezető

Telefon: +36-1-253-0750

Telefax: +36-1-253-0769

E-mail: feher.karoly@rakosmentekft.hu

Szerződés teljesítésével kapcsolatban

Név: Kovács Gábor

Telefon: +36-1-254-0064

Telefax: +36-1-253-0769

E-mail: kovacs.gabor@rakosmentekft.hu



8.5. Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokra jogosult
Név: Gyenes István ügyvezető
Telefon: 06-1/887-3890
Telefax: 06-1/887-1029
E-mail: gyenesi@ataliansecurity.hu

Szerződés teljesítésével kapcsolatban
Név: Dr. Unger Roland project manager
Telefon: 06-1/887-3890
Telefax: 06-1/887-1029
E-mail: ungerr@ataliansecurity.hu

2. A SZOLGÁLTATÁS ELLENŐRZÉSE

9.1. Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személyek a Megbízott, illetve annak alvállalkozóinak tevékenységét és munkavégzését a Megbízó épületeiben mindenféle korlátozás nélkül bármikor jogosult ellenőrizni

9.2. Megbízott, illetve annak alvállalkozói által megbízott személy(ek) ellenőrzés céljából csak az adott épület recepciójai által használt szolgálati helyiségébe léphetnek be.

9.3. Megbízott "ellenőrzési naplót" köteles vezetni, melyben az ellenőrzésre jogosultak rögzítik észrevételeiket. Megbízott köteles az ellenőrzési naplóban rögzített észrevételekre nyolc napon belül reagálni, intézkedni és erről a Megbízót írásban tájékoztatni.

9.4. Amennyiben a Megbízott fenti kötelezettségének nem tesz eleget, abban az esetben a mulasztással érintett recepciók egy órára eső megbízási díja a havi teljesítmény elszámolásban levonásra kerül. Ennek tényéről a Megbízó a Megbízottat írásban értesíti.

3. KÁRTÉRÍTÉS, KÖTBÉR

10.1. Amennyiben a Megbízott elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését, úgy a Megbízó – a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésre vonatkozó igényeken túl – kötbérre jogosult.

10.2. Megbízó a recepciók szolgálat nyújtása, Megbízott számára felróható okból történő meghiúsulása esetére meghiúsulási kötbér vállalását írja elő, melynek mértéke a recepciók szolgáltatásnak a szerződés teljes időtartamára szóló megbízási díj 15%-a.

10.3. A Megbízó kötbér igényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei iránti jogosultságának elvesztését, korlátozását.



10.4. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót szerződésszegés következményeként megilletik.

10.5. A Megbízó kötbérigény érvényesítésének feltétele, hogy a meghiúsulási kötbér érvényesítését megalapozó esemény bekövetkeztét, a kötbér alapját meghatározó eseményeket és a kötbéralapot írásban közölje a Megbízottal.

11. ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

11.1. A Megbízott az alvállalkozó által elvégzett munkáért úgy felel, mintha azt maga teljesítette volna. Amennyiben a Megbízott jelen szerződés 6. és 11. pontjaiban foglaltaktól eltérően vesz igénybe alvállalkozót, felel mindazon kárért, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be.

11.2. Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. §. bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alatt.

12. VIS MAIOR

12.1. A Megbízott nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződés azonnali hatályú felmondásával, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

12.2. A jelen szerződés alkalmazásában „vis maior” fogalmán olyan rendkívüli természeti eseményeket kell érteni (pl.: földrengés, árvíz, szélvihar stb.), amelyek a Megbízottnak fel nem róható okból következnek be. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell lennie a Megbízott tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

12.3. Vis maior esetére a Megbízott csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Megbízót a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a szerződés teljesítésének helye szerinti kamara tanúsítványát.

Amennyiben a Megbízó egyéb irányú utasítást nem ad, a Megbízottnak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

12.4. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megbízónak jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a szerződés nem teljesített részét azonnali hatállyal felmondani oly módon, hogy a Megbízottnak erről értesítést küld.

13. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

13.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést a 2.2. pontban rögzített határozott időre kötik. E szerződés csak írásbeli formában, mindkét fél felhatalmazott képviselőjének aláírásával, a Kbt. 132. § figyelembevételével módosítható.

13.2. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

13.2.1. Megbízott társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltétel.

13.2.2. a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltétel.

13.3. A 13.2 pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

13.4. Szerződést a Felek a 13.2. pontban foglalt esetek kivételével 90 napos határidővel mondhatják fel.

13.5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó joga, hogy a Megbízott szolgáltatásait bármikor ellenőrizze, az ellenőrzés magában foglalja a Megbízott által foglalkoztatottak munkaköri bejelentéseit is.

13.6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a Megbízott ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződést azonnali hatállyal - beleértve a kártérítés mellőzését - felmondani. Megbízó különösen a következő esetekben jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani:

- a.) Megbízott titoktartási kötelezettségét megszegi,
- b.) Megbízott szakszerűtlen intézkedése miatt a Megbízót kár éri,
- c.) Megbízott a felmondási idő alatt a szolgáltatást nem a tőle elvárható szakértelemmel végzi.
- d.) Megbízott munkavállalójának szabálytalan foglalkoztatása esetén.

13.7. Ha a Megbízó a kiszámlázott megbízási díjat a számlán, vagy a szerződésben meghatározott határidőre nem egyenlíti ki és a Megbízott írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül sem rendezi, a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14. NYILATKOZATOK

Mindkét fél kijelenti, hogy:

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;



- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

15. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

15.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

15.2. Megbízottat, minden a teljesítésbe bevont alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala Megbízó hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.

15.3. A szerződéssel érintett szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat – kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket – csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.

15.4. Ezen rendelkezéseknek a Megbízott alkalmazottai, alvállalkozói, illetve egyéb közreműködői részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek, – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – azt a felet terhelik, akit e vonatkozásban akár szándékos, akár gondatlan felelősség terhel.

15.5. Titoktartási kötelezettség a szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll.

16. JOGVITÁK RENDEZÉSE

16.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

16.2. Amennyiben a Megbízó és a Megbízott nem tudják békés úton rendezni a szerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

17. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

17.1. Megbízottnak törekednie kell állandó stabil állomány kialakítására, megtartására, továbbá kötelezi magát, hogy a havi szolgálatvezénylést minden hó elsejét megelőzően megadja a Megbízó által a kapcsolattartásra kijelölt személynek.

17.2. Megbízott vállalja, hogy a 24 órás szolgálatot leadó recepciós aznap Megbízó más objektumába nem vezényelhető szolgálatba.

17.3. A 24 órás folyamatos szolgálatnál a pihenőidő (4 óra) biztosítása a Megbízott feladata.

17.4. Megbízónak a „bizalomvesztés miatt” történő személyi változás iránti írásos igényét Megbízott köteles figyelembe venni, a recepciós ilyen esetben nem helyezhető át Megbízó más objektumba.

17.5. Megbízott vállalja a Megbízó objektumaiban munkát kezdő, teljesítésbe bevont alkalmazottak, illetve az általa teljesítésbe bevont alvállalkozók munkavédelmi oktatását.

18. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


18.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerződő felek a mindenkor hatályos Ptk. és Kbt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

18.2. Jelen szerződés tekintetében az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény értelmében az Állami Számvevőszék rendelkezik ellenőrzési jogosultsággal.

18.3. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, és 9 lap számozott oldalból áll.

18.4. A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2015. 11 hó 19 nap


.....
Fehér Károly
ügyvezető

Rákosmente Kft.
1133 Bp., Gyöker u. 20.
adószám: 11963808-2-42
OT: 11963808-2-42


.....
Gyenes István és Vincenzi Jean
ügyvezetők

ATALIAN GLOBAL SERVICES & SECURITY Kft.
150 Budapest, Késmárk u. 16.
12084027-2-42

**Rákosmente Városfejlesztő,
Városüzemeltető, Kivitelező, Karbantartó
és Szolgáltató Kft.**

Atalian Global Services & Security Kft.

