

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Rákosmente Városfejlesztő, Városüzemeltető, Kivitelező, Karbantartó és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 1173 Budapest, Gyöker utca 20. képviseli: Szluka Imre, ügyvezető), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

az **ATALIAN GLOBAL SERVICES & SECURITY Kft.** (Székhelye: 1151 Budapest, Késmárk u. 16., képviseli: Nagy Imre ügyvezető; Adószám: 12084027-2-42; Cégjegyzékszám: 01-09-943647; Bankszámlaszám: 12010501-00169205-00500006) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) - a továbbiakban együtt: Szerződő felek - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### 1. PREAMBULUM

Szerződő felek megállapítják, hogy a Megrendelő „A Rákosmente Városfejlesztő, Városüzemeltető, Kivitelező, Karbantartó és Szolgáltató Kft. kezelésébe tartozó épületek élőerős személy- és vagyonvédelme - 2012” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) Harmadik Részé szerint, a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárásban az ajánlattételi felhívást 2012. március 8. napján küldte meg három ajánlattevőnek. Az eljárás nyertese a vállalkozó lett.

### 2. DEFINÍCIÓK

Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során az alábbi kifejezéseket az alábbi meghatározások szerint értelmezik.

- a) *Megrendelő*: Rákosmente Városfejlesztő, Városüzemeltető, Kivitelező, Karbantartó és Szolgáltató Kft.
- b) *Vállalkozó*: ATALIAN GLOBAL SERVICES & SECURITY Kft. (amely ajánlattevővel a Megrendelő a szerződést megkötöti)
- c) *Vállalkozási szerződés*: a Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött megállapodás, amelyet a szerződő felek aláírtak, beleértve mindazon okmányokat, amelyekre utalás történik.

A vállalkozási szerződés elválaszthatatlan részét képezi:

- a közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációja, valamint
  - a Vállalkozó 2012. március 27. keltű ajánlata.
- d) *Szerződéses ár (vállalkozói díj)*: szerződéses kötelezettségeinek teljes körű és szerződésszerű teljesítéséért a Vállalkozónak fizetendő ellenértéket jelenti.
  - e) *Alvállalkozó*: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz rész, kivéve a Kbt. 4. § 2. pont a), b) és c) alpontja szerinti gazdasági szereplőt;
  - f) *Szolgáltatás*: Mindazon tevékenység, amelyet a Vállalkozónak a vállalkozási szerződés alapján Megrendelő részére teljesíteni kell.

### 3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, TARTAMA

3.1. A Rákosmente Városfejlesztő, Városüzemeltető, Kivitelező, Karbantartó és Szolgáltató Kft. kezelésébe tartozó épületek élőerős személy- és vagyonvédelme, a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározottaknak megfelelően.

Az ajánlattételi felhívásban feltüntetett őr típusonkénti létszám, szolgálati idő, valamint az objektumok száma a szerződés teljesítése során, az Rákosmente Városfejlesztő, Városüzemeltető, Kivitelező, Karbantartó és Szolgáltató Kft. kezelésébe tartozó objektumai változásának függvényében  $\pm 15\%$ -kal módosulhat.

3.2. A szerződés 2012. április 15. napjától 2012. december 31. napjáig tartó határozott időre szól.

#### **4. TELJESÍTÉS HELYE, IDEJE, MÓDJA**

4.1. A teljesítés helye ajánlattételi felhívásban feltüntetett objektumok területe.

4.2. A szolgáltatást a Szolgálati Utasításokban foglaltaknak megfelelően kell végrehajtani. Az őrzött objektumonként elkészített Szolgálati Utasítások a jelen szerződés mellékletét képezik.

#### **5. SZERZŐDÉSES ÁR (Vállalkozói díj)**

A Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások végzéséért az alábbi szolgáltatási díj számlázására jogosult:

Őrzés díja (Ft/óra/fő) 815 Ft. + ÁFA

Eseti szolgáltatás teljesítésének díja (Ft/fő/óra) 815 Ft. + ÁFA

A szerződéses ár (vállalkozási díj) kötött, nem emelhető, tartalmazza a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét.

#### **6. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

6.1. Megrendelő jogosult az őrhelyén szolgálatot teljesítő vagyonöröket közvetlenül, ideiglenes jelleggel a feladat megváltoztatására, vagy a vagyonörök átcsoportosítására utasítani. Ezeket az utasításokat a szolgálati naplóban írásban rögzíteni kell.

6.2. Megrendelő jogosult a Vállalkozó szolgálat ellátását ellenőrizni. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

6.3. Megrendelő köteles a kezelésében lévő szolgálati helyiségeket munkavégzésre alkalmas állapotban, térítésmentesen a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, valamint biztosítja a meglévő szociális helyiségek térítésmentes használatát.

6.4. Megrendelő biztosítja az őrzési tevékenység alapjául szolgáló mindazon adatokat, információkat a Vállalkozó részére (különös tekintettel a beléptetési jogosultságokra, nyilvántartásokra), amelyek az őrzés-védelmi feladatok ellátásához szükségesek.

#### **7. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

7.1. Vállalkozó köteles a szerződés hatályba lépését követő harminc napon belül elkészíteni az egyes objektumokra vonatkozó Szolgálati Utasításokat, melyek elkészítése minden esetben a Megrendelő bevonásával történik. A Szolgálati Utasítások hatályba lépésére csak Megrendelő vezetője, valamint az általa megbízott vezető jóváhagyását követően kerülhet sor.

7.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező Szolgálati Utasításokban részletesen meghatározott őrzés-védelmi feladatokat elvégzi.

7.3. A Szolgálati Utasítások módosítását az Megrendelő részéről is és a Vállalkozó részéről is kezdeményezhetik.

7.4. Vállalkozó köteles a Szolgálati Utasításokat, azok módosításait a konkrét, őrzött objektumokban elhelyezni.

7.5. Vállalkozó köteles új objektum esetén elkészíteni a Szolgálati Utasítást a szolgáltatás kezdetétől számított tizenöt naptári napon belül.

7.6. Vállalkozó köteles a szolgálatellátást úgy megszervezni, hogy biztosítsa annak folyamatos, szakszerű és biztonságos végzését.

7.7. Vállalkozó a szolgálatellátással összefüggésben adott Megrendelői utasítást köteles végrehajtani.

7.8. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

7.9. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.

7.10. Vállalkozó nem köteles a Megrendelő utasítása szerint eljárni, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

7.11. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés hatálya alatt a szerződés tárgyát képező feladatokra megfelelő engedélyekkel, műszaki-technikai felszereltséggel, a szolgálat ellátásához szükséges okmányokkal és íróeszközökkel, irodaszerekkel rendelkezik. Az őrzésvédelmi feladatokat a személy-, és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII törvény és a végrehajtására kiadott rendelkezések előírásainak megfelelően szakmailag képzett, a Megrendelővel egyeztetett szolgálati felszereléssel és formaruhával ellátott személy- és vagyonőrökkel hajtja végre.

7.12. Vállalkozó köteles figyelembe venni a Megrendelő – az őrszolgálatot ellátók személyi összetételével és feladatellátásával kapcsolatos – észrevételeit, kívánságait.

7.13. Vállalkozó a szolgáltatás hibás teljesítéséből adódó károkért teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Vállalkozónak a Generáli Providencia biztosítóval kötött szerződése alapján szakmai felelősségbiztosítása 300 000 000,-Ft/év, 50 000 000,-Ft/alkalom forintos értékhatárig áll fenn. A szakmai felelősségbiztosításra vonatkozó okirat másolatát a Vállalkozó a jelen szerződéshez csatolja.

7.14. Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a szolgálati helyen jegyzőkönyvileg átvett leltári és a szolgálat ellátásával összefüggő eszközökért, berendezési tárgyakért.

7.15. Vállalkozó a polgári jog felelősségi szabályai szerint felel mindazokért a károkért, amelyek – akár a szerződésen alapuló jogviszony keretében, akár szerződésen kívül – bizonyíthatóan a Vállalkozó tevékenysége, illetve mulasztása következtében keletkeztek.

7.16. Vállalkozó a Kbt. 56. §-ában foglaltak figyelembevételével jogosult alvállalkozókat igénybe venni. A Vállalkozó nyertes ajánlata szerint nem vesz igénybe alvállalkozót a szerződés teljesítéséhez.

7.17. A Vállalkozó csak a nyertes ajánlatában felsorolt alvállalkozókat veheti igénybe a szolgáltatás teljesítése során. A teljesítésbe bevont alvállalkozók listáját változás esetén Vállalkozó haladéktalanul írásban közli a Megrendelővel.

7.18. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mint ha a szolgáltatást maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely e nélkül nem következett volna be.

7.19. Vállalkozó kötelezi magát, hogy az őrzött objektumaiban található vezetékes telefonokat csak szolgálati feladatok ellátására, illetve sürgős intézkedések esetén veszi igénybe. Amennyiben Vállalkozó ennek a kötelezettségének nem fentiek szerint tesz eleget, köteles a jogosulatlanul folytatott telefonbeszélgetések díját, a Megrendelő által benyújtott részletes híváslista alapján megtéríteni.

## **8. FIZETÉSI FELTÉTELEK**

8.1. Vállalkozót a 7. pontban meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért havi díj illeti meg.

8.2. A szolgáltatás ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése a teljesítésétől számított legkésőbb 60 napon belül a Vállalkozó által benyújtott kifogástalan számla és az ehhez mellékelt teljesítés igazolások alapján, banki átutalással történik a Vállalkozó számlán feltüntetett bankszámlája javára.

8.3. Vállalkozó a számlát havonta, a teljesítést követő hónap 15. napjáig nyújtja be. Határidő elmulasztása esetén a Megrendelő jogosult a fizetési határidő legfeljebb 15 nappal történő meghosszabbítására.

8.4. A Vállalkozó a megrendelés alapján megvalósuló teljesítés során előlegre nem tarthat igényt, a Megrendelő pedig előleget nem adhat.

8.5. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő az adott vállalkozási értékeket alapul véve a Ptk. 301/A § (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

8.6. Szerződő felek kikötik, hogy a Vállalkozó által kibocsátott számlával szemben a Megrendelő esetleges kifogásait a számla kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül köteles a Vállalkozó felé jelezni.

## **9. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

9.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek.

Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

9.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése során ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

9.3. Vállalkozó ugyancsak haladéktalanul köteles Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

9.4. Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

- Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokra jogosult: Fehér Károly, telefonszám: +36-1/253-0766, faxszám: +3612570769
- Szerződés teljesítésével kapcsolatban:
  - az őrzés-védelmi tevékenységgel kapcsolatban: Lakatosné Pataki Adrienn telefonszám: +3612530778, faxszám: +3612570769

9.5. Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokra jogosult

Név: Gyenes István

Telefon: +36 1 887 3890

Telefax: +36 1 887 1029

E-mail: gyenesi@ataliansecurity.hu

Szerződés teljesítésével kapcsolatban

Név: dr. Unger Roland

Telefon: +36 1 887 3890

Telefax: +36 1 887 1029

E-mail: ungerr@ataliansecurity.hu

## 10. A SZOLGÁLTATÁS ELLENŐRZÉSE

10.1. Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személyek a Vállalkozó, illetve annak alvállalkozóinak tevékenységét és munkavégzését a Megrendelő objektumaiban mindenféle korlátozás nélkül bármikor jogosult ellenőrizni.

10.2. Vállalkozó, illetve annak alvállalkozói által megbízott személy(ek) ellenőrzés céljából csak az adott objektum személy- és vagyonőrök által használt szolgálati helyiségébe léphetnek be.

10.3. Vállalkozó "ellenőrzési naplót" köteles vezetni, melyben az ellenőrzésre jogosultak rögzítik észrevételeiket. Vállalkozó köteles az ellenőrzési naplóban rögzített észrevételekre nyolc napon belül reagálni, intézkedni és erről a Megrendelőt írásban tájékoztatni.

10.4. Amennyiben a Vállalkozó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, abban az esetben a mulasztással érintett személy- és vagyonőr egy órára eső vállalkozási díja a havi teljesítmény elszámolásban levonásra kerül. Ennek tényéről a Megrendelő a Vállalkozót írásban értesíti.

## 11. KÁRTÉRÍTÉS, KÖTBÉR

11.1. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésre vonatkozó igényeken túl – kötbérre jogosult. Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke 30.000 Ft/nap.

11.2. Megrendelőnek jogában áll azonnali hatállyal felmondani a szerződést, amennyiben Vállalkozó:

- I. a szolgáltatást több alkalommal késedelmesen, hiányosan vagy nem kifogástalan minőségben teljesíti;
- II. elmulasztja a szerződésből adódó egyéb kötelezettségeit.

Ebben az esetben Megrendelő meghiúsulási kötbérré jogosult, amelynek mértéke 15.000 Ft/nap.

11.3. A Megrendelő kötbér igényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei iránti jogosultságának elvesztését, korlátozását.

11.4. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

11.5. A Megrendelő kötbérigény érvényesítésének feltétele, hogy a hibás, illetve a meghiúsulási kötbér érvényesítését megalapozó esemény bekövetkeztét, a kötbér alapját meghatározó eseményeket és a kötbéralapot – a késedelem körülményeinek feltüntetésével – írásban közölje a Vállalkozóval.

## 12. ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

12.1 A Vállalkozó a szerződés teljesítésébe csak az ajánlatában megnevezett alvállalkozót vonhatja be. Amennyiben a szerződéskötést követően – a felek által előre nem látható okból – beállott körülményre tekintettel a szerződés vagy annak egy része nem volna teljesíthető a megnevezett alvállalkozóval, más alvállalkozó igénybevételéhez a Vállalkozónak a Megrendelő előzetes hozzájárulását kell kérni.

12.2 A Vállalkozó kijelenti, hogy amennyiben a szerződés ideje alatt szándékozik a teljesítésbe alvállalkozót bevonni, azt a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az alvállalkozó (új alvállalkozó) tervezett alkalmazását megelőző 5. munkanapig köteles jelenteni Megrendelőnek.

12.3 Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy jelen szerződés teljesítésébe csak olyan alvállalkozót von be, amely megfelel a Vállalkozóval szemben támasztott követelményeknek, s üzletvitele során maradéktalanul betartja a mindenkor hatályos jogszabályokat és normatívákat.

12.4 A Vállalkozó az alvállalkozó által elvégzett munkáért úgy felel, mintha azt maga teljesítette volna. Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződés 12.1, 12.2 és 12.3 pontjaitól eltérően vesz igénybe alvállalkozót, felel mindazon kárért, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be.

## 13. VIS MAIOR

13.1 A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződés azonnali hatályú felmondásával, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

13.2 A jelen szerződés alkalmazásában „vis maior” fogalmán olyan rendkívüli természeti eseményeket kell érteni (pl.: földrengés, árvíz, szélvihar stb.), amelyek a Vállalkozónak fel nem róható okból következnek be. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell lennie a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

13.3 Vis maior esetére a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a szerződés teljesítésének helye szerinti kamara tanúsítványát.

Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

13.4 Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megrendelőnek jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a szerződés nem teljesített részét azonnali hatállyal felmondani oly módon, hogy a Vállalkozónak erről értesítés küld.

#### **14. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE**

14.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést a 3.2. pontban rögzített határozott időre kötik. E szerződés csak írásbeli formában, mindkét fél felhatalmazott képviselőjének aláírásával, a Kbt. 132. § figyelembevételével módosítható.

14.2. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

14.2.1. Vállalkozó társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

14.2.2. a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

14.3. A 14.2 pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

14.4. Szerződést a Felek a 14.2. pontban foglalt esetek kivételével 90 napos határidővel mondhatják fel.

14.5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő joga, hogy a Vállalkozó szolgáltatásait bármikor ellenőrizze, az ellenőrzés magában foglalja a Vállalkozó által foglalkoztatottak munkaköri bejelentéseit is.

14.6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Vállalkozó ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződést azonnali hatállyal - beleértve a kártérítés mellőzését - felmondani. Megrendelő különösen a következő esetekben jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani:

- a.) Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegi;
- b.) Vállalkozó szakszerűtlen intézkedése miatt a Megrendelőt kár éri;
- c.) Vállalkozó érvényes szakmai felelősségbiztosítása lejárt és azt nem újította meg;
- d.) Vállalkozó személy- és vagyoni tevékenységére vonatkozó engedélyét visszavonják, vagy azzal más okból akár a vagyoni, akár a Vállalkozó nem rendelkezik;
- e.) Vállalkozó a felmondási idő alatt a szolgáltatást nem a tőle elvárható szakértelemmel végzi.
- f.) Vállalkozó munkavállalójának szabálytalan foglalkoztatása esetén.

14.7. Ha a Megrendelő a kiszámlázott vállalkozási díjat a számlán, vagy a szerződésben meghatározott határidőre nem egyenlíti ki és a Vállalkozó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül sem rendezzi, a Vállalkozó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

#### **15. NYILATKOZATOK**

Mindkét fél kijelenti, hogy:

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;

- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

## **16. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG**

16.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

16.2. Vállalkozót, minden a teljesítésbe bevont alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a szerződés, mind az annak alapján létrejött egyedi megrendelések teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala Megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.

16.3. A szerződéssel érintett szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat – kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eseteket – csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni.

16.4. Ezen rendelkezéseknek a Vállalkozó alkalmazottai, alvállalkozói, illetve egyéb közreműködői részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek, – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – azt a felet terhelik, akit e vonatkozásban akár szándékos, akár gondatlan felelősség terhel.

16.5. Titoktartási kötelezettség a szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll.

16.6. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés lényeges tartalmi elemeinek nyilvánosságra hozatalát üzleti titokra hivatkozással nem korlátozhatják, illetve nem tilthatják meg.

## **17. JOGVITÁK RENDEZÉSE**

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

## **18. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

18.1. Vállalkozónak törekednie kell állandó stabil állomány kialakítására, megtartására, továbbá kötelezi magát, hogy a havi szolgálatvezénylést minden hó elsejét megelőzően megadja a Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személynek.

18.2. Vállalkozó vállalja, hogy a 24 órás szolgálatot leadó vagyondőr aznap Megrendelő más objektumába nem vezényelhető szolgálatba.



18.3. A 24 órás folyamatos szolgálatnál a pihenőidő (4 óra) biztosítása a Vállalkozó feladata.

18.4. Megrendelőnek a „bizalomvesztés miatt” történő személyi változás iránti írásos igényét Vállalkozó köteles figyelembe venni, a személy- és vagyonör ilyen esetben nem helyezhető át Megrendelő más objektumba.

18.5. Vállalkozó vállalja a Megrendelő objektumaiban munkát kezdő, teljesítésbe bevont alkalmazottak, illetve az általa teljesítésbe bevont alvállalkozók munkavédelmi oktatását.

## 19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19.1. Jelen vállalkozási szerződés 2012. április 15. napján lép hatályba. A vállalkozási szerződés részét képezi a közbeszerzési eljárásnak a Vállalkozó részére 2012. március 8. napján megküldött ajánlattételi felhívása, az ehhez kapcsolódó ajánlattételi dokumentáció, valamint a Vállalkozó 2012. március 27. napján benyújtott ajánlata.

19.2 A szerződés értelmezésére és a szerződésben nem szabályozott rendelkezésekre vonatkozóan a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai az irányadók.

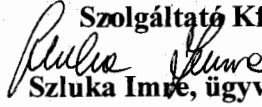
19.3 Jelen szerződés tekintetében az Állami Számvevőszékről szóló, módosított 1989. évi XXXVIII. törvény értelmében az Állami Számvevőszék rendelkezik ellenőrzési jogosultsággal:

19.4. Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült, és 9 számozott oldalból áll.

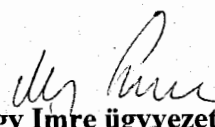
19.5. A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2012. április hó 14. nap

**Rákosmente Városfejlesztő,  
Városüzemeltető, Kivitelező, Karbantartó és  
Szolgáltató Kft.**

  
Szilvia Imre, ügyvezető  
Rákosmente Kft.  
1173 Bp., Gyöckér u. 20.  
Adószám: 11963808-2-42  
/cégszerű aláírás/ OTP Bank Rt: 11717009-20165307  
1.

**ATALIAN GLOBAL SERVICES &  
SECURITY Kft.**

  
Nagy Imre ügyvezető  
/cégszerű aláírás/  
ATALIAN GLOBAL  
SERVICES & SECURITY KFT.  
1158 Budapest, Készenak u. 16.

A Megrendelő részéről  
a kötelezettségvállalás  
ellenjegyzője:

.....  
2012. „....” hó „....” napján

### MELLÉKLETEK:

Az alábbi mellékletek jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- Ajánlattételi dokumentáció
- Vállalkozó – Megrendelő által elfogadott – ajánlata
- Titoktartási nyilatkozat
- Szolgáltatási Utasítás
- Szakmai felelősségbiztosításra vonatkozó okirat másolata